

**Міністерство освіти і науки  
Херсонський державний університет  
(м. Івано-Франківськ)  
Музейно-архівний центр**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор

  
Сергій ОМЕЛЬЧУК

20 вересня 2022 р.



**План  
роботи музейно-архівного центру ХДУ  
на 2022/2023 навчальний рік**

**Херсон – Івано-Франківськ – 2022**

## План роботи музею історії ХДУ

### 1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Засідання Ради музею ХДУ	За окремим графіком	Самсакова І.В., Діденко А.М.
2.	Оновлення онлайн міні-екскурсій, переклад на англійську мову	вересень-листопад	Лемещук О.І. Самсакова І.В.
3.	Систематично поповнювати фонди музею шляхом проведення пошукової роботи	протягом року	Самсакова І.В., Діденко А.М.
4.	Участь у конкурсах та проєктах, пов'язаних з музейною справою	протягом року	Самсакова І.В.
5.	Організувати онлайн виставки: 1) “ХДУ – 105!” 2) “Поети та письменники — випускники ХДУ” 3) “Вони захищали Батьківщину” 4) “Професори – наукова гордість ХДУ”	листопад березень  травень  травень	Самсакова І.В., Діденко А.М.

### 2. ОСВІТНЬО-ВИХОВНА РОБОТА

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Онлайн міні-екскурсії «Від Юр'ївського вчительського інституту до Херсонського державного університету» для студентів I курсу	жовтень - квітень	Самсакова І.В., Діденко А.М.,

2.	Онлайн міні-екскурсії “Історія розвитку науково-дослідної роботи в ХДУ”	травень	Самсакова І.В.
3.	Онлайн проєкти: 1) Книга пам'яті ХДУ 2) Випускники — гордість ХДУ 3) У цей день... 4) “Херсонський державний університет у подіях і фактах” 5) Викладачі та випускники ХДУ — почесні громадяни м. Херсона 6) “Від студента до професора” 7) “Директори і ректори ХДУ” 8) Жінки ХДУ 9) “Ми пам'ятаємо” 10) Почесні доктори наук ХДУ 11) Почесні професори ХДУ 12) “Проректори з наукової роботи ХДУ”	протягом року протягом року  протягом року листопад  листопад  листопад  листопад  березень травень травень  травень травень	Самсакова І.В., Діденко А.М.

### 3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення електронної сторінки музейно-архівного центру на сайті університету та на Facebook	протягом року	Діденко А.М.
2.	Наповнення віртуального музею «Херсонський державний університет»	протягом року	Самсакова І.В. Діденко А.М.
3.	Підготовка матеріалів про проведені заходи, виставки до Пресцентру ХДУ	протягом року	Діденко А.М.
4.	Надавати методичну допомогу з питань історії	протягом року	Самсакова І.В., Діденко А.М.

	ХДУ факультетам та структурним підрозділам		
5.	Надавати методичну допомогу здобувачам вищої освіти при написанні курсових і кваліфікаційних робіт	протягом року	Самсакова І.В.
6.	Підготувати та надати звіт про діяльність музею за 2022 рік обласному краєзнавчому музею	грудень	Самсакова І.В.

## План роботи архіву ХДУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та провести засідання експертної комісії університету	у разі необхідності	Гордієнко І.В.
2	Внести зміни та доповнення до зведеної номенклатури справ ХДУ на 2023 рік згідно штатного розпису	жовтень-листопад	Виноградова Л.В. Гордієнко І.В. Гончарук І.І.
3	Скласти паспорт архівного підрозділу за 2022 рік та надати його Державному архіву Херсонської області	листопад-грудень	Гордієнко І.В.
4	Скласти планово-звітну документацію про роботу архівного підрозділу та надати його Державному архіву Херсонської області	листопад-грудень	Гордієнко І.В.
5	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам університету з питань ведення діловодства та забезпечення збереженості документів	протягом навчального року	Виноградова Л.В. Гордієнко І.В. Гончарук І.І.
6	Контроль за станом зберігання та правильності оформлення документів у структурних підрозділах університету (разом із загальним відділом)	протягом навчального року	Виноградова Л.В. Гордієнко І.В. Гончарук І.І.
7	Виконати запити юридичних і фізичних осіб, заяви громадян соціально-правового характеру	протягом навчального року	Виноградова Л.В. Гордієнко І.В.

Керівниця музейно-архівного центру



Ірина САМАСКОВА